

Przewodnik - eFaktura (faktura elektroniczna)

1. Co to jest eFaktura ?

Jest to faktura sprzedaży wystawiana w formie elektronicznej udostępniona Klientowi na serwerze AB Spółka Akcyjna. eFaktura zawiera te same dane, co faktura drukowana i zastępuje tradycyjny dokument w wersji papierowej.

2. Jaka jest różnica, pomiędzy eFaktura a fakturą papierową?

eFaktura posiada taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 zm: Dz.U z 2009 r. Nr 201, poz.1540; Dz.U. z 2010r.Nr 247,poz.1652; Dz.U. z 2011r. Nr 64, poz. 332, Nr 134, poz. 780; Dz.U z 2012 r., poz1342, poz. 1448, poz. 1529, poz. 1529, poz. 1530; Dz.U z 2013r., poz. 35, poz. 1027, poz. 1608.)

3. Kto może skorzystać z eFaktury?

Z eFaktury może skorzystać każdy Klient AB Spółka Akcyjna, który posiada dostęp do systemu sprzedaży ABonline.

4. Co muszę zrobić aby otrzymywać eFakturę?

Aby korzystać z eFaktury należy wypełnić oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktur elektronicznych oraz podać adresu e-mail na który będą wysyłane powiadomienia o udostępnieniu Faktury na serwerze AB S.A. Druki oświadczenia dostępne są na stronie www.ab.pl oraz w ABonline (zakładka Należności) Podpisany druk należy odesłać na adres centrali AB Spółka Akcyjna z dopiskiem Dział Należności.

5. Jak działa usługa eFaktury?

eFaktury dostępne są w systemie sprzedaży ABonline w sekcji „Należności”. Dostęp do eFaktury możliwy jest po uprzednim zalogowaniu do systemu. Powiadomienie o udostępnieniu faktury elektronicznej wysyłane jest na podany na druku oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres e-mail w ciągu 1 dnia od daty jej wystawienia.

6. Co jest potrzebne do korzystania z eFaktury?

Aby korzystać z eFaktury na komputerze powinny być zainstalowane następujące programy:

- Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program do podglądu dokumentów. eFaktury udostępniane są w postaci plików .pdf.
- aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej eFaktury

7. Skąd będę wiedział, że została wystawiona eFaktura?

Powiadomienie o wystawieniu eFaktury wysyłane jest na podany w formularzu oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych adres emailowy w ciągu 1 dnia od jej wystawienia.

8. Czy mogę wykorzystać eFakturę do rozliczeń z urzędem skarbowym?

eFaktura posiada zgodnie z przepisami taką samą wartość prawną, jak dokument w wersji papierowej.

9. Czy eFaktura jest bezpieczna?

Każda eFaktura opatrzona jest podpisem elektronicznym, a jej autentyczność można zweryfikować za pomocą specjalnej aplikacji dostępnej bezpłatnie na stronie <http://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Za jej pomocą można sprawdzić czy faktura została wystawiona i podpisana przez AB S.A.

10. Jak księgować i przechowywać eFakturę?

Księgowanie faktury elektronicznej jest identyczne jak w przypadku dokumentu papierowego. Ma on taką samą moc prawną jak zwykła faktura, a proces księgowania nie zmienia się. Różnica polega tylko na sposobie jej przechowywania. Podobnie jak faktura papierowa przechowywana przez np. przez Główną Księgową w Państwa firmie w segregatorze, efaktura również powinna być przechowywana na dysku, płycie CD czy innym nośniku służącym do przechowywania plików. Ustawodawca wymaga jedynie, aby plik elektroniczny zawierający eFakturę był udostępniony na żądanie Urzędu Skarbowego.