

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA AB S.A.

### 1. Wstęp

Spółka AB S.A. to jeden z największych dystrybutorów IT/ AGD/ RTV i zabawek w Europie. Jest to spółka notowana na giełdzie, której intencją jest nie tylko dążenie do rozwoju i sukcesu, ale także podnoszenie kultury prowadzenia biznesu i jego społecznej odpowiedzialności.

Dlatego też spółka AB S.A. przyjęła standardy zachowania, oparte na etycznych i odpowiedzialnych zasadach prowadzenia biznesu, w zgodzie z przepisami prawa. Zasady, którymi kieruje się w swojej działalności, mają za cel budowę silnej kultury antykorupcyjnej, w której oferowanie, nakłanianie lub przyjmowanie łapówek jest zjawiskiem nieakceptowanym.

Obowiązujące prawo obejmuje nie tylko prawo polskie, ale także prawo obce, takie jak Foreign Corrupt Practices Act (USA) czy UK Bribery Act, które w niektórych przypadkach mogą mieć zastosowanie do działań podejmowanych poza tymi krajami.

Polityka antykorupcyjna obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione przez spółkę oraz osoby współpracujące. Jest ona realizowana w ramach konkretnych działań takich jak procedura obiegu umów, która opiera się na zasadach jasności i przejrzystości. Rygorystyczne wymagania akceptacji warunków i kosztów umownych przez specjalistów różnych dziedzin dają nam pewność, że współtworzymy uczciwe i odpowiedzialne środowisko handlowe. Spółka oczekuje również przestrzegania zasad opisanych w niniejszej Polityce Antykorupcyjnej przez wszystkich kontrahentów Spółki.

### 2. Cel Polityki

Celem niniejszej Polityki jest określenie standardów działania, adresowanych do pracowników, współpracowników, kadry zarządzającej AB S.A., i jej spółek zależnych, a także kontrahentów Spółki (w szczególności klientów, dostawców i agencji marketingowych) Niniejsza Polityka zawiera wskazówki, potrzebne do zidentyfikowania, uniknięcia i wyeliminowania potencjalnego ryzyka przekupstwa i korupcji. Przestrzeganie Polityki przeciwdziała negatywnym skutkom finansowym, prawnym a także chroni dobrą reputację firmy.

Istota niniejszej Polityki to konkretne działania antykorupcyjne i mechanizmy kontroli, które są podejmowane wewnątrz spółki AB S.A. i mają za zadanie zapobiegać działaniom korupcyjnym i niezgodnym z prawem.

### 3. Czym jest przekupstwo i korupcja?

3.1. Przekupstwo to w prawie polskim przestępstwo polegające na **udzieleniu lub obiecaniu udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną** (w tym również osobie pełniącej taką funkcję w państwie obcym lub w organizacji międzynarodowej) **w związku z pełnieniem tej funkcji**, w celu skłonienia tej osoby do naruszenia przepisów prawa lub za naruszenie przez nią przepisów prawa.

3.2. Przestępstwo przekupstwa (korupcji managerskiej) ma miejsce również w przypadku **udzielenia albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą lub osobie pozostającej z taką jednostką w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło**, w zamian za:

- nadużycie udzielonych mu uprawnień lub
- niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku,

mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji

lub w zamian za:

- niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia.

3.3. Z przestępstwem płatnej protekcji mamy do czynienia również, gdy **korzyść majątkowa lub osobista jest udzielana albo obiecywana w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządowej, organizacji międzynarodowej lub krajowej, w krajowej lub zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, w przedsiębiorstwie państwowym, lub w spółce handlowej z udziałem Skarbu Państwa, samorządu terytorialnego lub państwowej osoby prawnej, polegające na bezprawnym wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.**

3.4. Przez korzyść majątkową lub osobistą rozumie się korzyść zarówno dla osób, o których mowa powyżej, jak i dla kogoś innego. Taką korzyścią jest każda korzyść, nie tylko finansowa, mająca wartość pieniężną, ale też korzyść niemająca wartości ekonomicznej.

**3.5. Funkcjonariuszem publicznym** (w świetle przepisów obowiązujących w dacie ogłoszenie niniejszej Polityki) jest:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) poseł, senator, radny;
- 2a) poseł do Parlamentu Europejskiego;
- 3) sędzia, ławnik, prokurator, funkcjonariusz finansowego organu postępowania przygotowawczego lub organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego, notariusz, komornik, kurator sądowy, syndyk, nadzorca sądowy i zarządca, osoba orzekająca w organach dyscyplinarnych działających na podstawie ustawy;
- 4) osoba będąca pracownikiem administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba w zakresie, w którym uprawniona jest do wydawania decyzji administracyjnych;
- 5) osoba będąca pracownikiem organu kontroli państwowej lub organu kontroli samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe;
- 6) osoba zajmująca kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej;
- 7) funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego albo funkcjonariusz Służby Więziennej;
- 8) osoba pełniąca czynną służbę wojskową, z wyjątkiem terytorialnej służby wojskowej pełnionej dyspozycyjnie;

9) pracownik międzynarodowego trybunału karnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe.

10) od 1 stycznia 2024 r. definicją Funkcjonariusza Publicznego zostaną objęci także inspektorzy w Inspekcji Wodnej.

**3.6. Osobą pełniącą funkcję publiczną** jest funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową. Pełnienie funkcji publicznej w rozumieniu Kodeksu karnego może obejmować również kierowanie spółką i jej reprezentowanie na zewnątrz przez dyrektora przedsiębiorstwa państwowego.

**3.7.** Przestępstwo korupcyjne popełnia zarówno osoba, która udziela lub obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej, ale również osoba, która taką korzyść (lub obietnicę jej udzielenia) przyjmuje. **Przestępstwa te są co do zasady zagrożone karami do 8 lat pozbawienia wolności** (w przypadku korzyści majątkowej o znacznej wartości, czyli przekraczającej 200 000 zł – do 15 lat pozbawienia wolności, a w przypadku korzyści majątkowej o wielkiej wartości, czyli przekraczającej 1 000 000 zł – nawet do 20 lat pozbawienia wolności).

#### **4. Zasady Polityki Antykorupcyjnej**

**4.1.** Niniejsza polityka zakazuje przekupstwa i korupcji pomiędzy spółką AB S.A. a osobami pełniącymi funkcje publiczne oraz partnerami handlowymi AB S.A. i osobami przez nich zatrudnionymi.

##### **4.2. Podarunki**

Okazywanie gościnności i obdarowywanie stosownymi i rozsądnymi podarunkami jest nieodłącznym aspektem biznesu, Jednak prezenty i zaproszenia na wydarzenia turystyczne i rozrywkowe nie mogą być wykorzystywane do wywierania wpływu na jakąkolwiek osobę, jak i do uzyskania lub utrzymania nienależnej korzyści biznesowej dla Spółki.

Zarówno pracownicy Spółki jak i jej kontrahenci nie mogą oferować, udzielać, obiecywać, żądać ani przyjmować korzyści majątkowych i osobistych:

- które mogłyby być postrzegane jako niezgodne z prawem lub niestosowne
- których celem jest wywarcie wpływu na warunki transakcji
- udzielanych w gotówce lub jej ekwiwalencie (np. kartach podarunkowych, voucherach)

Przyjęcie przez pracownika Spółki w związku z zatrudnieniem w Spółce jakiegokolwiek prezentu, zaproszenia lub innej korzyści o wartości przekraczającej 100 zł musi zostać uprzednio zatwierdzone przez jego bezpośredniego przełożonego.

Udzielenie jakiegokolwiek prezentu, zaproszenia lub jakichkolwiek innych korzyści jakimkolwiek podmiotowi lub osobie w związku z działalnością AB S.A. podlega procedurom opisanym w Załączniku nr 1 do Polityki Antykorupcyjnej AB S.A. – „Procedury Antykorupcyjne”.

#### **4.3. Promocje i konkursy z nagrodami**

Wszelkie promocje (np. programy rabatowe) i konkursy z nagrodami odbywają się zgodnie z niniejszą polityką oraz przepisami prawnymi. Wydawanie klientom kart podarunkowych, voucherów, bonów itp. jest możliwe wyłącznie w oparciu o regulaminy promocji i konkursów prowadzonych przez Spółkę. Nagrody dla kontrahentów wręczane są wyłącznie w konkursach ogłaszanych przez Spółkę AB S.A., do których sporządzane są regulaminy oraz dokumenty ewidencjonujące koszty, działania i cel biznesowy. Umowy na organizację wydarzeń promocyjnych są zatwierdzane w ramach obowiązujących procedur przez osoby z różnych departamentów naszego przedsiębiorstwa.

#### **4.4. Obowiązki pracowników**

Pracownicy powinni stosować, a od osób trzecich wymagać stosowania niniejszej Polityki z zachowaniem należytej staranności. Dokonywanie wszelkich płatności w imieniu spółki AB S.A. powinno odbywać się po zweryfikowaniu czy kwoty do zapłaty odpowiadają wartościom usług wskazanych na fakturach Pracownicy powinni zachować ostrożność i zwrócić uwagę na:

- ofertę uzyskania korzyści pieniężnej, biznesowej, bądź podarunku pod warunkiem zawarcia transakcji, ominięcia procedur lub innej korzyści biznesowej.
- prośby o płatności w gotówce, płatności dokonywane za pomocą pośredników czy z użyciem innych nietypowych metod.

**4.5.** Jak wyżej wskazano niedopuszczalne jest udzielanie korzyści majątkowych lub osobistych zarówno bezpośrednio, jak również za pośrednictwem osób trzecich, takich jak kontrahenci Spółki działający w jej imieniu. Ignorowanie podejrzanych sytuacji z udziałem osób trzecich nie zwalnia z odpowiedzialności za naruszenie zasad niniejszej polityki.

**4.6.** Jedną z kluczowych zasad niniejszej Polityki jest prowadzenie kompletnych i dokładnych ksiąg i rejestrów. Zabrania się wprowadzania fałszywych lub wprowadzających w błąd informacji w księgach i rejestrach Spółki.

**4.7.** Płatności ułatwiające to rodzaj łapówki. Są one zwykle definiowane jako płatności dokonywane w celu przyspieszenia lub ułatwienia wydania decyzji przez urzędnika publicznego. Dokonywanie takich płatności jest zgodnie z niniejszą Polityką zakazane. Pracownicy muszą powiadomić Pełnomocnika Zarządu AB S.A. ds. Przeciwdziałania Korupcji, jeżeli spotkają się z żądaniem takiej płatności.

#### **4.8. Sponsoring partii politycznych**

Spółka nie prowadzi ani nie prowadziła w przeszłości żadnej działalności związanej z przekazywaniem pieniędzy partiom politycznym lub politykom.

#### **4.9. Darowizny, sponsoring**

Udzielenie przez Spółkę jakiegokolwiek wsparcia sponsorskiego lub charytatywnego, w ramach którego przekazywane są środki lub towary, musi być poprzedzone podpisaniem odpowiednich umów lub dokumentów. Dopiero po zatwierdzeniu zgodnie z procedurą Spółki można dokonać przelewu środków lub wydać towar (np. sprzęt).

#### **5. Konsekwencje**

Naruszenie zasad Polityki Antykorupcyjnej może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w prawie, w szczególności w kodeksie karnym, zarówno dla spółki jak i osoby zaangażowanej w niedozwolone działanie. **Przestępstwa korupcyjne są zagrożone karami do 8 lat pozbawienia wolności** (w przypadku korzyści majątkowej o znacznej wartości, czyli przekraczającej 200 000 zł – do 15 lat pozbawienia wolności, a w przypadku korzyści majątkowej o wielkiej wartości, czyli przekraczającej 1 000 000 zł – nawet do 20 lat pozbawienia wolności). Ponadto osoba łamiąca zasady Polityki Antykorupcyjnej będzie odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną Spółce takim działaniem.

#### **6. Zgłaszanie nadużyć**

- 6.1. Pracownicy, którzy posiadają informacje lub podejrzenia w sprawie korupcji, są zobowiązani do przekazania takich informacji bezpośrednio Pełnomocnikowi Zarządu AB S.A. ds. Przeciwdziałania Korupcji (pocztą elektroniczną na adres: antykorupcja@ab.pl lub anonimowo zgodnie z opisem w Procedurach Antykorupcyjnych) oraz opcjonalnie przełożonemu lub Zarządowi spółki AB S.A. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest unikanie sytuacji i działań, które prowadzą do korupcji. Pracownikom, którzy zgłoszą swoje wątpliwości, zapewnia się całkowitą poufność. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane i dokładnie badane.
- 6.2. Spółka zapewnia, że nie będzie tolerować żadnych form dyskryminacji lub nękania wobec osób, które będą w dobrej wierze zgłaszać swoje obawy lub podejrzenia co do potencjalnych zjawisk korupcyjnych lub odmówią uczestnictwa w takich działaniach (np. w sytuacji otrzymania takiego polecenia od przełożonego).

#### **7. Postanowienia końcowe**

Polityka Antykorupcyjna obowiązuje od dnia 30 października 2023 roku.