

Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) AB S.A.

*Polityka bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) AB S.A.
przyjęta Uchwałą Zarządu nr 4/2025 z dnia 25 czerwca 2025 roku.
Uchwała podpisana przez Zarząd w pełnym składzie, weszła w życie z dniem podjęcia.*

AB S.A., uznając bezpieczeństwo i higienę pracy za bardzo istotne zagadnienie w ramach swojej działalności, ustanawia niniejszą Politykę BHP.

1. CEL POLITYKI BHP

- 1.1.** Celem nadrzędnym Polityki BHP jest podkreślenie, że zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy należy do priorytetów Spółki. Ponadto celem niniejszej Polityki BHP jest uświadomienie pracownikom, jak ważne są kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wskazanie, że BHP zaczyna się od każdego z nas – od codziennych decyzji, postaw i zachowań.
- 1.2.** Bezpieczeństwo i higiena pracy muszą być uwzględnione we wszystkich działaniach operacyjnych, projektach i procesach realizowanych przez Spółkę.

2. PRIORYTETY POLITYKI BHP

- 2.1. Zapewnienie zgodności z przepisami** – bieżące dostosowywanie działań do obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także monitorowanie wymagań prawnych mających zastosowanie w działalności Spółki.
- 2.2. Identyfikacja zagrożeń i ograniczanie ryzyk** – systematyczne rozpoznawanie zagrożeń i czynników szkodliwych lub uciążliwych, ich ocena oraz podejmowanie działań w celu ograniczania ryzyka zawodowego, a także eliminowania lub minimalizowania oddziaływań szkodliwych na stanowiskach pracy.
- 2.3. Tworzenie bezpiecznych warunków pracy** – utrzymywanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy we wszystkich lokalizacjach nadzorowanych przez Spółkę, tak aby zapobiegać wypadkom, incydentom i zdarzeniom mogącym skutkować urazami lub pogorszeniem stanu zdrowia pracowników.
- 2.4. Ciągłe doskonalenie i edukacja** – nieustanne udoskonalanie procedur związanych z bezpieczeństwem pracy oraz podnoszenie świadomości pracowników w zakresie bezpiecznego i odpowiedzialnego wykonywania obowiązków.

3. REALIZACJA POLITYKI BHP

Politykę BHP realizujemy przez:

- 3.1. regularne rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń na stanowiskach pracy oraz analizę ryzyka zawodowego, a następnie podejmowanie działań ograniczających liczbę wypadków, incydentów, chorób zawodowych i podejrzeń ich występowania,
- 3.2. zapewnienie szkoleń, odpowiednich kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do bezpiecznego wykonywania pracy, a także przekazywanie wiedzy o zagrożeniach, stosowaniu środków ochrony indywidualnej (ŚOI) i zasadach postępowania w sytuacjach awaryjnych,
- 3.3. promowanie i udostępnianie Polityki BHP zarówno wewnątrz Spółki, jak i na zewnątrz.

4. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW I KADRY KIEROWNICZEJ W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

- 4.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy zaczynają się od każdego z nas. Dlatego **podstawą skutecznej realizacji Polityki BHP jest indywidualna postawa, świadomość i zaangażowanie – zacznij od siebie.**
- 4.2. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegania przepisów oraz zasad BHP obowiązujących w Spółce. Do podstawowych obowiązków pracownika w tym zakresie należą:
 - 4.2.1. **Znajomość przepisów BHP** – pracownik jest zobowiązany do znajomości obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, uczestnictwa w szkoleniach i instruktażach BHP oraz poddawania się wymagany egzaminom sprawdzającym.
 - 4.2.2. **Bezpieczne wykonywanie pracy** – pracownik ma obowiązek wykonywać swoje obowiązki w sposób zgodny z przepisami BHP, a także stosować się do poleceń i wskazówek przełożonych dotyczących bezpiecznej organizacji pracy.
 - 4.2.3. **Dbanie o sprzęt i porządek** – każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie należytego stanu maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia, z których korzysta, a także za porządek i ład w miejscu pracy.
 - 4.2.4. **Stosowanie środków ochrony** – obowiązkiem pracownika jest stosowanie zbiorowych i indywidualnych środków ochrony, odzieży oraz obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami użytkowania.
 - 4.2.5. **Wykonywanie badań lekarskich** – pracownik jest zobowiązany do odbywania wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz innych wymaganych badań lekarskich, a także do przestrzegania wydanych zaleceń lekarskich.
 - 4.2.6. **Reagowanie na zagrożenia** – w przypadku zauważenia wypadku, sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przełożonego oraz ostrzec inne osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.

- 4.2.7. Współpraca z pracodawcą** – pracownik powinien aktywnie współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w zakresie przestrzegania i doskonalenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.3. Zarząd i kadra kierownicza są odpowiedzialni za stworzenie i utrzymanie bezpiecznych warunków pracy poprzez zapewnienie zgodności z przepisami BHP oraz nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez pracowników.** Powinni podejmować działania prewencyjne, w tym identyfikować i eliminować zagrożenia oraz reagować na wszelkie nieprawidłowości związane z bezpieczeństwem.
- 4.4. W wykonywaniu tych zadań Zarząd i kadra kierownicza są wspierani przez Głównego Specjalistę ds. BHP, który pełni funkcje doradcze i kontrolne w zakresie BHP.**
- 4.5. Do zadań Głównego Specjalisty ds. BHP należy m. in.:**
- 4.5.1.** kontrolowanie warunków pracy pod kątem zgodności z przepisami BHP,
 - 4.5.2.** informowanie o stwierdzonych zagrożeniach oraz proponowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa,
 - 4.5.3.** udział w analizowaniu zdarzeń wypadkowych i doradztwo w zakresie doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.